Downloaded from SkillCouncils.com

महिला व बाल विकास विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी विशेष घटक योजने अंतर्गत
डाटा एन्ट्री प्रशिक्षण देणे या योजनेसाठी
ई-निविदा सुचना क्र - 01 /मबावि/योजना/2024-25
दिनांक 15/02/2025

महिला व बाल विकास विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी विभागामार्फत **सन 2023-24 या आर्थीक वर्षात खालील प्रमाणे लेखाशिर्ष निहाय प्राप्त तरतुदीमधून ग्रामीण भागातील अनुसूचित जातीतील 7 वी ते 12 पास मुली व महिलांकरिता डाटा एन्ट्री प्रशिक्षण** आयोजीत करणेस्तव MKCL च्या मान्यताप्राप्त संस्थाकडून www.mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर द्विबंद पध्दतीने ऑनलाईन निविदा मागविण्यांत येत आहे.

अ. क्र.	प्रशिक्षणाचा तपशिल	उपलब्ध तरतूद	बयाना रक्कम	निविदा विक्री रक्कम	साहित्य तपासणी फी
1	**ग्रामीण भागातील अनुसूचित जातीतील 7 वी ते 12 पास मुली व महिलांकरिता डाटा एन्ट्री प्रशिक्षण**	**रू. 15,00,000/-**	रु.50,000/-	रु.3,000/-	--00

ई निविदा खालील वेळापत्रकाप्रमाणे राबविणेत येणार आहे.

अ.क्र	कार्यवाहीचा टप्पा	कार्यवाही बाबतची तारीख
1	ई-निविदा प्रसिध्द करणे/डाऊनलोड करणे	दिनांक 17/02/2025
2	ई-निविदा लाभार्थी प्रस्ताव जमा करावयाची अंतिम तारीख	दिनांक
3	ई-निविदा अंतिम तारीख	दिनांक 28/02/2025
4	ई-निविदेतील तांत्रिक लिफाफा क्र.1 उघडण्याचा दिनांक	दिनांक 03/03/2025

सदर ई निविदा जाहिरात सविस्तरपणे www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर दिनांक 17/02/2025 2025 पासून प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

1. उपरोक्त कामाची निविदा संगणकावर ई निविदा प्रक्रियेद्वारे ऑनलाईन करणेत येईल. याबाबत सर्व प्रक्रिया, भविष्यात सर्व सुचना तसेच शुध्दिपत्रके याकामी ऑनलाईन करण्यात येतील.
2. उपरोक्त कामाबाबतची संपूर्ण माहिती वरील प्रमाणे संकेतस्थळावर उपलब्ध असुन ती वर दिलेल्या कालावधीमध्ये डाऊनलोड करुन घेता येईल
3. कोणतीही निविदा अथवा सर्व निविदा कोणतेही कारण न देता स्विकारण्याचा अथवा नाकरण्याचा अधिकार राखुन ठेवणेत आलेला आहे.
4. निविदा फी ना परतावा राहील
5. सदरहू ई-निविदेच्या संदर्भात काही तांत्रिक अडचण असल्यास उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, बा.वि.परभणी यांचे कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक-________________यावर संपर्क साधावा.
6. कागदपत्रांबाबत पुर्तता न झाल्यास निविदा अवैध ठरविली जाईल
7. कागदपत्रे सादर करण्यास कोणतीही वाढीव मुतदवाढ अथवा सवलत दिली जाणार नाही.
8. निविदेचे वेळापत्रक तपशिल, द्यावयाच्या प्रशिक्षणाचे वर्णन निविदा फी, अटी व शर्ती इत्यादी बाबी पाहण्यासाठी निविदा http:/www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, (बा.वि.) जिल्हा परिषद, परभणी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, परभणी

For Consultation, please call at 9630030343 or visit at www.SkillCouncils.com

Downloaded from SkillCouncils.com

एका लिफाफ्यात खालील दस्ताऐवज सादर करणे आवश्यक आहे:-

एक लिफाफा पध्दतीतील लिफाफा तांत्रिक निविदेचा असेल त्यात खालील कागदपत्रांचा समावेश असणे आवश्यक आहे.

1. निविदा फॉर्म फी व बयाना रक्कम ई-निविदेत http:/www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर ONLINE प्रक्रियेद्वारे भरण्यात यावे व पावती निविदेत अपलोड करणे आवश्यक आहे.

2. शासकीय मंडळ/महामंडळ/उपक्रमांना तसेच सुक्ष्म व लघु मध्यम उद्योग विकास अधिनियम-2006 अंतर्गत नोंदणीकृत असलेले उत्पादक व पुरवठादार यांना निविदेमध्ये बयाना रक्कम भरण्यापासून सुट देण्यात आली आहे. या बाबतचे नोंदणी प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यात यावे.

3. अधिकृत प्रशिक्षण संस्था असल्याचे किंवा अधिकृत प्रशिक्षण संस्था अंतर्गत असल्याचे प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.

4. MKCL/MSCE ने मान्यता दिल्याचे प्रमाणेपत्र/परवाना सोबत जोडवा

5. मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम 1948 अंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत (नुतनीकरणासह) / महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना (नोकरीचे व सेवाशर्तीचे विनियमन) नियम 2018 नमुना "ग" नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत जोडणे बंधनकारक आहे.

6. मागील वित्तीय वर्षाचे आयकर भरल्याचे/अथवा सुट मिळाल्याबाबतचे/लागू नसल्याबाबतचे विवरण प्रमाणपत्र जोडावे (Assessment Year - 2024-25)

7. मागील वित्तीय वर्षाचा अंकेक्षण अहवाल (2023-24) जोडावा/लागु नसल्यास तसे स्वप्रमाणपत्र.

8. व्यवसाय कर भरल्याचे प्रमाणपत्र (व्यवसाय कर भरल्याचे चलान दिनांक-31/3/2024 पर्यंतचे) /लागु नसल्यास तसे स्वप्रमाणपत्र

9. जिएसटी (GST) नोंदणीचे पमाणपत्र किंवा रुपये-2.50 लाखापेक्षा कमी रक्कमेचा आर्थिक व्यवहार असल्यास त्याबाबत हमीपत्र.

10. चालु वित्तीय वर्षातील जिएसटी कर भरला असल्यास प्रत जोडावी (GSTR-3B)/लागू नसल्यास तसे स्वप्रमाणपत्र

11. संस्था/संस्थाचालकाच्या पॅन कार्ड व आधार कार्डची प्रत

12. संस्था असल्यास संस्थेबाबत नोंदणीचा दाखला असणे आवश्यक आहे. तसेच सहकारी संस्थेबाबत उपविधीची प्रत, भागीदार संस्था असल्यास पार्टनरशिप डिडची प्रत जोडावी.

13. केंद्र/राज्य/जिल्हा परिषदेच्या सेवेशी संलग्न किंव अप्रत्यक्ष संबंधीत नसल्याबाबत प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.

14. उपरोक्त प्रमाणे निविदेतील सर्व शर्ती व अटी मान्य असल्याचे रुपये-500/- चे स्टॅम्प पेपरवर घोषणापत्र

15. **डाटा एन्ट्री** प्रशिक्षण देण्यास तयार असल्याबाबतचे रुपये-500/- च्या स्टॅम्प पेपरवर घोषणापत्र

16. मागील कामाचा अनुभव किमान एका वर्षाचा सोबत जोडावा (जसे-निकालपत्र/प्रवेश निर्गम रजिस्टर/प्रशिक्षण संस्थेत प्रवेशितांची यादी)

For Consultation, please call at 9630030343 or visit at www.SkillCouncils.com

Dowmloaded from SkillCouncils.com

17. निविदेसोबत जोडावयाच्या सर्व कागदपत्रांसह निविदा भरण्याच्या शेवटच्या दिवशी सायंकाळी-05.00 वाजेपर्यंत बंद लिफाफ्यात सादर करण्यात यावा

18. शासन निर्णय दिनांक-01 डिसेंबर 2016 नुसार निविदा प्रक्रियेबाबत कोणतीही तक्रार/शंका/प्रश्न असल्यास त्याबाबत निविदा प्रसिध्द झाल्यापासून 3 दिवसांच्या आत निविदेसंदर्भात तक्रार करावयाची असल्यास तक्रार अर्जासोबत रुपये-10,000/- चा डिमांड ड्राफ्टउपमुख्य कार्यकारी अधिकारी बां.क. जि.प.परभणी यांचे नांवे जमा करावा. सदर शुल्क तक्रारदाराचे म्हणने खरे असल्याचे आढळून आल्यास परत करण्यात येईल अन्यथा सदरचे शुल्क जप्त करण्यात येईल.

19. सर्व शासकिय कर/कपाती प्रचलीत दराने लागू राहतील

20. सर्व, कागदपत्रांना प्रत्येकी-5 याप्रमाणे गुण देण्यात येतील व गुणानूक्रमे एक संस्था किंवा एकापेक्षा जास्त संस्थेची निवड करण्यात येईल किंवा काम विभागून देण्यात येईल.

21. सर्व निविदा स्विकारणे अथवा नाकरण्याचे संपूर्ण अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, (बा.वि.) जिल्हा परिषद, परभणी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, परभणी

For Consultation, please call at 9630030343 or visit at www.SkillCouncils.com

Downloaded from SkillCouncils.com

लिफाफा क्र.02{व्यापारीलिफाफा } मध्ये **डाटा एन्ट्री** प्रशिक्षण देणे बाबत ई-निविदा पध्दतीच्या अटी व शर्ती

1. सर्शत निविदा विचारात घेतली जाणार नाही

2. ई-निविदेत सादर केलेली सर्व कागदपत्रे निविदाधारकाने स्वयंसांक्षाकीत केलेले असावेत

3. लिफाफा क्र.1मधील प्रमाणपत्रे व इतर कागदपत्रे अपूर्ण आढळल्यास निविदा बाद ठरविण्यात येईल

4. निवृिदा धरकाने सादर केलेली निविदा चालू आर्थिक वार्षासाठी लागू असेल

5. जिल्हा परिषदेस आवश्यक्यता वाटल्यास शासन निर्णय उद्योग उर्जा व कामगार विभाग दिनांक 01-12-2016 मधील नियम क्र.3.3.2 नुसार पुर्नप्रत्यायी आदेशाची कारवाई करण्यात येईल

6. आदेश मिळाताच प्रशिक्षण सत्राची सुरवात करण्यात यावी

7. प्रती लाभार्थी MKCL ने ठरविलेले शुल्क अदा करण्यात येतील

8. दिनांक 24-01-2014 शासन निर्णयात नमूद प्रमाणे प्रशिक्षण शुल्क आगावू देता येईल

9. केंद्र/राज्य किंवा जिल्हा परिषदेच्या सेवेशी संलग्न किंवा अप्रत्यक्ष संबंधीत असलेल्या कोणत्याही व्यक्ति निविदा स्विकारली जाणार नाही

10. निविदा स्विकृत झाल्यानंतर निविदाधारकास अटी व शर्ती मंजूर असल्याबाबत रितसर करारनामा करुन द्यावा लागेल. करारनाम्यातील अटी व शर्तीत कोणताही बदल करण्याचा अधिकारी उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, बां.क. जि.प. परभणी यांनी राखून ठेवला आहे.

11. निविदेतील परिमान अंदाजीत असून प्रशिक्षणाच्या तरतूदमध्ये कपात किंवा वाढ केल्यास त्यानुसार बदल करण्यत येतील त्याविषयी कोणतीही तक्रार करता येणार नाही. तसेच विभागाच्या आवश्यकतेनुसार व अनुदानाच्या उपलब्धतेनुसारच कार्यारंभ आदेश देण्यात येतील.

12. लाभार्थ्यांचे प्रशिक्षण सत्र/परिक्षा संपताच सर्व लाभार्थ्यांचे गुणपत्रक सादर करण्यात यावे, अन्यथा संस्थेस काळया यादीत टाकण्याची कार्यवाही करण्यात येईल व प्रशिक्षण शुल्क संस्थेकडून वसूलीची कार्यवाही करण्यात येईल तसेच संस्थेवर फौजदारी कार्यवाही करण्यात येईल.

13. कार्यालयास सादर केलेल्या **अनुसूचित जातीतील** लाभार्थ्यांनाच प्रशिक्षण देण्यात यावे

14. लाभार्थ्यांचे परिपूर्ण प्रस्तावाची एक प्रत कार्यालयास सादर करण्यात यावी व दुसरी प्रत प्रशिक्षण संस्थेत ठेवण्यात यावी

15. लेखा परिक्षणात काही त्रूटी आढळून आल्यास तसेच मागणी केल्यानंतर प्रशिक्षणाचे सर्व अभिलेखे उपलब्ध करुन देण्याची व लेखा परिक्षण त्रूटी पूर्तता करण्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत प्रशिक्षण संस्थेची असेल

16. यशस्वी प्रशिक्षण संस्थेस आदेश दिल्यानंतर प्रशिक्षण चालू न केल्यास किंवा प्रशिक्षण चालू करण्यास नकार दिल्यास सुरक्षा ठेव जप्त करण्यात येईल व संबंधीत संस्थेस काळया यादीत समाविष्ठ केल्या जाईल

17. अयशस्वी निविदाधारकांची अनामत रक्कम 30 दिवसात वीना व्याज परत करण्यात येईल विलंब झाल्यास त्याबाबत तक्रार करता येणार नाही

18. ज्या विषयासाठी लाभार्थ्यांची निवड करण्यात आली त्याच विषयाचे प्रशिक्षण देणे बंधनकारक असेल

For Consultation, please call at 9630030343 or visit at www.SkillCouncils.com

Dowmloaded from SkillCouncils.com

19. निविदाधारक कोणत्याही शासकिय/निमशासकिय कार्यालयाकडून ब्लॅक लिस्टेड झालेला नसावा. तसेच निविदा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर ब्लॅक लिस्टेड असल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यांचेवर नियमानुसार कार्यवाही करण्यात येईल

20. प्रशिक्षण सत्राचे आदेश मिळाताच .जि.प. परभणी मार्फत निवड केलेल्या लाभार्थ्यांना प्रवेश देवून प्रशिक्षण सत्राची सुरवात करावी व देयकासोबत प्रवेश पावती जोडून शुल्क मागणी करण्यात यावी. देयक दोन प्रतित सादर करावे.

21. निविदेतील अटी व शर्तीमध्ये कोणताही वाद निर्माण झाल्यास मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचा निर्णय अंतिम असेल

22. कराराच्या अटी व शर्तीचा भंग झाल्यास परिणामाची तिव्रता विचारात घेवून निविदाधारकाची अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकारी उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी बां.क.जि.प. परभणी यांनी राखून ठेवला आहे.

23.उपरोक्त नमूद अटी व शर्तीबाबत शंका असल्यास निविदाधारकाने कार्यालयाचा खुलासा घेवूनच निविदा सादर करावी

24.सदर निविदा प्रकरणात काही वाद निमार्ण झाल्यास न्यायालयीन मर्यादा परभणी क्षेत्र राहील

25.प्रशिक्षण कालावधीत जिल्हा परिषद/पंचायत समिती/बाल विकास प्रकल्प कार्यालयातील अधिकारी किंवा कर्मचारी यांनी भेट दिल्यास सर्व प्रकारचे अभिलेखे दर्शविण्यात यावे. तसेच लाभार्थी तपासणी करण्याचे अधिकारी त्यांना राहीतल.

26.प्रशिक्षणाच्या बाबतीत कोणतीही अनियमीतता अथवा त्रूटी आढळून आल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधीत प्रशिक्षण संस्थेची राहील व अनियमीततेच्या गंभीरतेनुसार संबंधीत संस्था कार्यवाहीस पात्र ठरेल. ह्म

27.सर्व प्रशिक्षणाचे फोटो/व्हिडीओ शुटींग करण्यात यावे व मागणी केल्यास ते सादन करण्यात यावे.

28- निवीदा धाराकांनी प्रशिक्षणांचे दर BOQ {Bill of quantity} मध्ये सादर करावेत.

29-प्रशिक्षण सत्राची सुरुवात होताच त्या बाबत आपल्या तालुक्याचे बालविकास प्रकल्प अधिकारी यांना पत्र देवुन कळविण्यात यावे.

30.निवेदतील अटी व शर्थी मध्ये वाढ अथवा घट करण्याचे अधिकारी कार्यालयाने राखुन ठेवलेले आहेत.

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, (बा.वि.) जिल्हा परिषद, परभणी	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी	मुख्य काय्रकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, परभणी

For Consultation, please call at 9630030343 or visit at www.SkillCouncils.com

Dowmloaded from SkillCouncils.com

महिला व बाल विकास विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी विशेष घटक योजने अंतर्गत डाटा एन्ट्री प्रशिक्षण देणे या योजनेसाठी

अ.क्र.	Specification
01	MKCL/MSCE शासन मान्यता प्राप्त संस्थेमार्फत **डाटा एन्ट्री** प्रशिक्षण प्रस्ताव सादर करावे
02	ग्रामिण भागातील अनुसूचित जातीतील 7 वी ते 12 वी पास मुली व महिला यांना प्रशिक्षण देता येईल
03	प्रशिक्षणार्थीचे रहिवाशी प्रमाणपत्र /स्वयंघोषणा पत्र
04	प्रशिक्षणार्थीच्या पालकांचे सन 2024-25 चे उत्पन्न प्रमाणपत्र (तहसिलदार/तलाठी यांचे 1 लाख 20 हजार रुपये मर्यादेपर्यंत व दारिद्रयरेषा प्रमाणपत्र ग्रामसेवक/गटविकास अधिकारी यांचे)
05	प्रति प्रशिक्षणार्थी शासनाने विहीत केलेली संपूर्ण फिस अनुदान देण्यात येईल
06	यापूर्वी सदर योजनेचा लाभ घेतला नसल्याचे स्वयंघोषणा प्रमाणपत्र
07	लाईट बील
08	आधार कार्ड
09	जातीचे प्रमाणपत्र
10	शौचालय वापरत असल्याचे स्वयंघोषणापत्र
11	प्रशिक्षण घेणार असल्याबाबत हमी पत्र
12	कुटूंबातील कोणतीही व्यक्ति शासनसेवेतनसल्याबाबत स्वयंघोषणापत्र
13	विहीत नमून्यातील अर्ज्

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, (बा.वि.)
जिल्हा परिषद, परभणी

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, परभणी

For Consultation, please call at 9630030343 or visit at www.SkillCouncils.com